| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION** | Código: FO-M9-P2-02<br>Versión:02<br>Fecha de Aprobación: 17/06/2019<br>Página: 1 de 10 |
|---|---|---|

0

| **Fecha:** | **20** | **de** | **SEPTIEMBRE** | **de** | **2024** |
|---|---|---|---|---|---|

| **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | **X** | **CONVENIO** | |
| **Contrato número:** | **1.140-17-13-9201** | de | **11 DE JULIO DE 2024 2024** |

**Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005413 – 15/04/2024 RPC No. 5600069874 Fecha Apropiación Presupuestal: 123401/2320202008/4350301010030000/ARM4345020040200000/ PI43-101725/1/1/01/19: 10%FONPET/DPTO ADMON JURIDICA/Servicios prestados/Modelo Integ de Plan MIPG Organizar la capacidad institucional para ejercer la defensa jurídica en el departamento del Valle del Cauca**

**Proyecto: PI43-101725 OPTIMIZACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLITICAS DE DEFENSA JURIDICA Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**Eje:**N/A
**Linea de Acción:** Valle territorio de Vida
**Programa:** 45 Un Gobierno Más Moderno y Transparente
**Subprograma:** 4502004-Gobierno al Alcance de Todos
**Objetivo Especifico:** N/A
**Proyecto:** Optimización en la implementación de las políticas de defensa jurídica y prevención del daño antijurídico del Departamento del Valle del Cauca.
**Elemento PEP:** PI43-101725/1/1/01/19
**Actividad:** Organizar la capacidad institucional para ejercer la defensa jurídica en el departamento del Valle del Cauca.
**Posición presupuestaria:** 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción
**Cuenta mayor:** (5507052201 – Honorarios)
**Meta de resultado:** 45020-alcanzar el 95% de cumplimiento del desempeño de la política de defensa jurídica - prevención del daño antijurídico en la atención de los asuntos legales del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno
**Meta de producto:** MP4502004374599037 - actualizar un sistema de gestión - política de defensa jurídica anualmente

**Objeto del contrato:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SUBDIRECCIÓN DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURÍDICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO OPTIMIZACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLITICAS DE DEFENSA JURIDICA Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

| | |
|---|---|
| **Supervisor:** | **DAVID ORLANDO MINA**<br>**C.C. 1.112.224.336 de pradera**<br>**Supervisor de la Subdirección de Re presentación Judicial**<br>**Tel. 6200000 Ext. 2007** |
| **Contratista** | **MARTHA LUCIA GARCÍA PATIÑO**<br>**Abogada Contratista**<br>**C.C. No. 66.854.398**<br>**Celular 3146566339** |

## OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE** de 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **SEPTIEMBRE** de 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Jurídica.

## VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

| | |
|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1. Apoyar al Departamento Administrativo de Jurídica en las actividades dirigidas a la expedición de conceptos jurídicos necesarios para el desarrollo de las actividades de esta Dependencia y dirigidas hacia las diferentes dependencias internas y entidades externas de la Gobernación del Valle del Cauca.<br>2. Realizar acompañamiento jurídico integral en especial en el área del derecho administrativo, con la elaboración de conceptos, modelos y/o formatos de respuesta.<br>3. Prestar apoyo en la elaboración de los proyectos de actos administrativos (ordenanzas y decretos) que deban ser presentados para la firma de la señora Gobernadora o ante la Honorable Asamblea Departamental que deba proyectar o revisar esta Dependencia.<br>4. Apoyar al Departamento Administrativo de Jurídica en la asistencia de reuniones programadas en relación con asuntos Jurídicos de especial atención y trascendencia.<br>5. Atender los requerimientos que se presenten por parte del Departamento Administrativo de Jurídica.<br>6. Absolver las consultas que sean tramitadas por el Departamento Administrativo de Jurídica.<br>7. Apoyar al Departamento Administrativo de Jurídica en la presentación de demandas ante el Tribunal Administrativo en procesos de control de legalidad de decretos, acuerdos y ordenanzas.<br>8. En cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus Decretos Reglamentarios 1377 de 2013 "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012" y el Decreto 1074 de 2015 "Por medio del cual se expedí el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, y en demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que forman parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, son vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico contactenos@valledelcauca.gov.co, indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y está conforme con la misma.<br>9. Apoyar en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) / Sistema de Gestión de la Calidad.<br>10. Prestar sus servicios a través de sus propios medios y/o equipos electrónicos.<br>11. Cumplir con los plazos establecidos en este contrato.<br>12. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo. |

| | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE** de **2024:** | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 50% |
| **Otras consideraciones.** | Sin novedad. | |

**Sugerencias**

| sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| **Sin novedad** | | |
| | | |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|
| **Sin novedad.** | | |
| | | |

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.**

**Actividades realizadas:**

1. Elaboré oficio devolviendo con observaciones Proyecto de Decreto, "Por medio del cual se actualiza la política de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Gobernación del Valle del Cauca, contenida en el Decreto 1-17-0951 del 28 de agosto de 2023.
2. Efectúe revisión de constitucionalidad y legalidad del Acuerdo No. 394 de mayo 30 de 2024 "Por medio del cual se autoriza al Alcalde Municipal de Ansermanuevo Valle del Cauca para ceder a título gratuito bienes fiscales titulables del municipio de Ansermanuevo y se dictan otras disposiciones".
3. Elaboré concepto a proyectos de Decreto: "Por medio del cual se confiere el "Galardón de la Mujer Vallecaucana", a Jessica Alejandra Murillo Montaño y "Por medio del cual se confiere el "Galardón de la Mujer Vallecaucana", a Octavia Montaño Vidal.
4. Elaboré concepto a proyecto de Decreto, "Por medio del cual se aprueba el Acuerdo No. 004 de julio 24 de 2024, expedido por el Consejo Directivo de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, "Por medio del cual se modifica y establece la planta de cargos de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca".
5. Efectúe revisión de constitucionalidad y legalidad del Acuerdo No. 006 de julio 18 de 2024, "Por medio del cual se concede autorización a la Alcaldesa Municipal de Guadalajara de Buga para contratar un

empréstito"

6. Efectúe revisión de constitucionalidad y legalidad del Decreto No.017 del 15 de febrero de 2024, "Por medio del cual se efectúa una modificación al Decreto de liquidación en el presupuesto de gastos de inversión del Municipio, para la vigencia fiscal de 2024".

7. Efectué revisión de constitucionalidad y legalidad del Decreto No.153 del 19 de julio de 2024, "Por medio del cual, se modifica el presupuesto general de ingresos y gastos, para la vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024".

8. Elaboré respuesta a derecho de petición Señores Diego Fernando Uribe, Marco Antonio Aguirre, Norman Ramos Camacho, Oscar Caicedo Luna, del municipio de Dagua.

9. Elaboré oficio solicitud de información y documentación para continuar con la revisión de constitucionalidad y legalidad del Acuerdo No. 008 del 01 de agosto de 2024 "*Por el cual se expiden normas para estimular la recuperación económica del Municipio de Palmira y sus contribuyentes y se dictan otras disposiciones*".

10. Efectué revisión de constitucionalidad y legalidad del Acuerdo No. 006 de julio 20 de 2024, "Por medio del cual se autoriza al alcalde municipal de Palmira para contratar un empréstito con destino a la ejecución de proyectos de inversión en cumplimiento del Plan de Desarrollo".

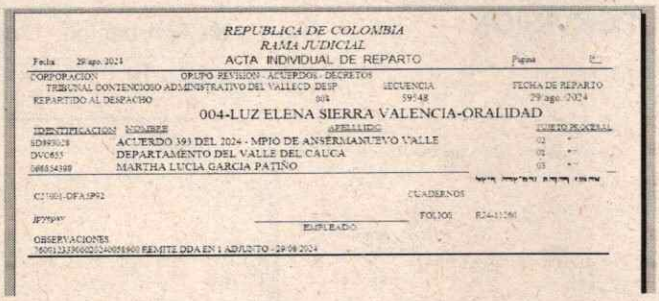
11. Elaboré oficio devolviendo con observaciones proyecto de Decreto, "Por medio del cual se actualiza la política de prevención de consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas para la Gobernación del Valle del Cauca, contenida en el Decreto 1-17-0952 del 28 de agosto de 2023".

12. Elaboré oficio informando al Alcalde municipal de Ansermanuevo la solicitud de revisión de constitucionalidad y legalidad del Acuerdo No. 393 de mayo 27 de 2024, "Por el cual se aprueba y adopta el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 para el Municipio de Ansermanuevo, Valle del Cauca, "*De la mano con el pueblo, un camino hacia la paz*"

13. Elaboré oficio informando al presidente del concejo municipal de Ansermanuevo la solicitud de revisión de constitucionalidad y legalidad del Acuerdo No. 393 de mayo 27 de 2024, "Por el cual se aprueba y adopta el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 para el Municipio de Ansermanuevo, Valle del Cauca, "*De la mano con el pueblo, un camino hacia la paz*"

14. Elaboré oficio informando al Personero Municipal de Ansermanuevo la solicitud de revisión de constitucionalidad y legalidad del Acuerdo No. 393 de mayo 27 de 2024, "Por el cual se aprueba y adopta el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 para el Municipio de Ansermanuevo, Valle del Cauca, "*De la mano con el pueblo, un camino hacia la paz*"

15. Radique ante el Tribunal Administrativo solicitud de revisión de constitucionalidad y legalidad del Acuerdo No. 393 de mayo 27 de 2024, "Por el cual se aprueba y adopta el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 para el Municipio de Ansermanuevo, Valle del Cauca, "*De la mano con el pueblo, un camino hacia la paz*".

16. 

REPUBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL
ACTA INDIVIDUAL DE REPARTO

Fecha 29 ago. 2024 Página 1

CORPORACION GRUPO REVISIONES ACUERDOS DECRETOS
TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL VALLE-D DESP SECUENCIA 59548 FECHA DE REPARTO 29 ago. 2024
REPARTIDO AL DESPACHO 004

004-LUZ ELENA SIERRA VALENCIA-ORALIDAD

| IDENTIFICACION | NOMBRE | APELLIDO | TUTELA GLOBAL |
|---|---|---|---|
| SD983028 | ACUERDO 393 DEL 2024 - MPIO DE ANSERMANUEVO VALLE | | 02 |
| DVC655 | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA | | 01 |
| 94654389 | MARTHA LUCIA GARCIA PATIÑO | | 03 |

C17001-DFA5P02 CUADERNOS

FOLIOS 824411261

EMPLEADO

OBSERVACIONES
76001233300020240051900 REMITE DDA EN 1 ADJUNTO - 29/08/2024

17. Efectúe revisión de constitucionalidad y legalidad del Acuerdo No. 13 de julio 26 de 2024, "Por medio del cual se modifican los artículos 183 y 326 del acuerdo No. 025 del 27 de noviembre del 2023 del Municipio de El Cerrito Valle del Cauca y se dictan otras disposiciones"

18. Efectué revisión de constitucionalidad y legalidad del Acuerdo No.06 de julio 05 de 2024, "Por medio del cual se armoniza el presupuesto de la vigencia fiscal 2024 con el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 del Municipio de Tuluá, Valle del Cauca y se dictan otras disposiciones".

19. Efectué revisión de constitucionalidad y legalidad del Decreto Municipal No. 054 del 22 de julio de 2024 *"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTUA UNA REDUCCIÓN Y MODIFICACIÓN AL DECRETO DE LIQUIDACIÓN EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DE INVERSIÓN DEL MUNICIPIO, PARA LA VIGENCIA FISCAL DE 2024"*.

20. Efectué revisión de constitucionalidad y legalidad del Acuerdo No. 008 del 20 de julio de 2024, "Por el cual se armoniza el Plan de Desarrollo Rio frio nos mueve compromiso de todos 2024-2027 y se dictan otras disposiciones".

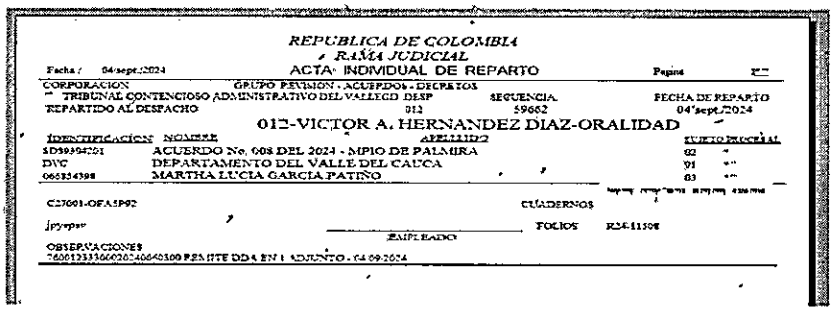
21. Efectué revisión de constitucionalidad y legalidad del Acuerdo No. 004-2024 del 31 de julio de 2024, "Por el cual se armoniza la estructura presupuestal del Plan de Desarrollo 2024-2027 para el Dagua que queremos".

22. Efectué revisión de constitucionalidad y legalidad del Acuerdo No. 011 del 29 de julio de 2024, "Por medio del cual se derogan unas disposiciones, autorizaciones y/o facultades contenidas en el Acuerdo No. 009 de 2024".

23. Elaboré oficio devolviendo con observaciones Borrador Decreto "Por medio del cual se crea la mesa técnica interinstitucional departamental de compras públicas locales del Departamento del Valle del Cauca".

24. Elaboré respuesta a derecho de petición del Señor Guillermo Alonso Sánchez Muñoz

25. Presenté al Tribunal Administrativo solicitud de revisión de constitucionalidad y legalidad del Acuerdo No. 008 de agosto 01 de 2024, "Por el cual se expiden normas para estimular la recuperación económica del municipio de Palmira y sus contribuyentes y se dictan otras disposiciones".

26. 

REPUBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL
ACTA INDIVIDUAL DE REPARTO

Fecha: 04/sept./2024 Pagina 1

CORPORACION GRUPO PEVISION - ACUERDOS - DECRETOS
TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL VALLECD DESP SEGUENCIA FECHA DE REPARTO
REPARTIDO AL DESPACHO 012 59662 04/sept./2024

012-VICTOR A. HERNANDEZ DIAZ-ORALIDAD

| IDENTIFICACION | NOMBRE APELLIDO | FOLIO PROCESAL |
|---|---|---|
| SD59594201 | ACUERDO No. 008 DEL 2024 - MPIO DE PALMIRA | 02 |
| DVC | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA | 01 |
| 66534398 | MARTHA LUCIA GARCIA PATIÑO | 03 |

C27001-OFASP02 CUADERNOS

jpyepes EMPLEADO FOLIOS R24-11508

OBSERVACIONES
76001233300020240060300 RESUTE DDA EN 1 ADJUNTO - 04-09-2024

27. Elaboré oficio remitiendo al Alcalde la solicitud de revisión de constitucionalidad y legalidad del Acuerdo No. 008 de agosto 01 de 2024, "Por el cual se expiden normas para estimular la recuperación económica del municipio de Palmira y sus contribuyentes y se dictan otras disposiciones".

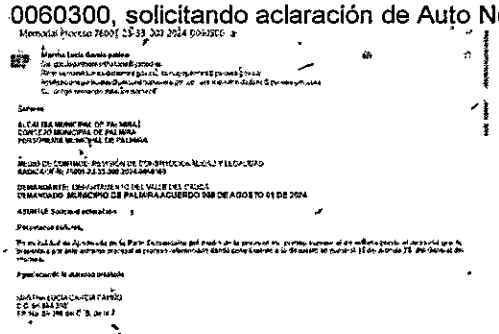
28. Elaboré oficio remitiendo al Presidente del Concejo Municipal la solicitud de revisión de constitucionalidad y legalidad del Acuerdo No. 008 de agosto 01 de 2024, "Por el cual se expiden normas para estimular la recuperación económica del municipio de Palmira y sus contribuyentes y se dictan otras disposiciones".

29. Elaboré oficio remitiendo al Personero Municipal la solicitud de revisión de constitucionalidad y legalidad del Acuerdo No. 008 de agosto 01 de 2024, "Por el cual se expiden normas para estimular la recuperación económica del municipio de Palmira y sus contribuyentes y se dictan otras disposiciones".

30. Elaboré oficio remitiendo a la Oficina Asesora Jurídica del DADI la solicitud asistencia técnica al Fondo de Pensiones del Valle del Cauca.

31. Elaboré concepto jurídico al proyecto de Decreto "*Por medio del cual se crea y activa el Puesto de Mando Unificado – PMU - del Departamento del Valle del Cauca, de acuerdo a las manifestaciones públicas convocadas por el Gremio camionero debido al incremento en el precio del ACPM, con ocasión a la situación de orden público*".

32. Elaboré memorial dirigido al Tribunal Administrativo del Valle proceso 76001-23-33-000-2024-0060300, solicitando aclaración de Auto No.614 de septiembre 05 de 2024.

33. 

Memorial Proceso 76001 23 33 000 2024 0060300

Señores

ALCALDIA MUNICIPAL DE PALMIRA
CONCEJO MUNICIPAL DE PALMIRA
PERSONERIA MUNICIPAL DE PALMIRA

MEDIO DE CONTROL: REVISIÓN DE CONSTITUCIONALIDAD Y LEGALIDAD

DEMANDANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
DEMANDADO: MUNICIPIO DE PALMIRA ACUERDO 008 DE AGOSTO 01 DE 2024

ASUNTO: Solicitud aclaración

Respetados señores,

Apreciando la atención prestada

34. Elaboré oficio dirigido a planeación solicitando concepto técnico al Proyecto de Decreto, "Por el cual se crea el Observatorio Departamental de Seguridad Vial y Transporte para la gestión del conocimiento e innovación en la modalidad sostenible del Valle del Cauca".

35. Elaboré proyecto de Resolución, "Por medio de la cual se concede permiso a la Alcaldesa del Municipio de Jamundí – Valle del Cauca para separarse transitoriamente del cargo y salir del país"

36. Elaboré oficio remitiendo a la Gobernadora proyecto de Resolución "Por medio de la cual se concede permiso a la Alcaldesa del Municipio de Jamundí – Valle del Cauca para separarse transitoriamente del cargo y salir del país"

37. Elaboré proyecto de Resolución, "Por medio de la cual se resuelve un recurso de apelación interpuesto por el señor Danilo Urbano Saavedra contra la Resolución No. J-0022 del 24 de julio de 2024 proferida por la Oficina de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento"

38. Elaboré oficio remitiendo a la Señora Gobernadora proyecto de Resolución, "Por medio de la cual se resuelve un recurso de apelación interpuesto por el señor Danilo Urbano Saavedra contra la Resolución No. J-0022 del 24 de julio de 2024 proferida por la Oficina de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento".

1. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
2. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
3. Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
4. Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
5. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
6. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
7. Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
8. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: SI APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: SI APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: SI APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: SI APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato, El contratista se encuentra afiliado y activo a los aportes legales de EPS, ARL y Pensión,** se adjunta planilla SOI No. **4563392677** con número de autorización **9999876684** por valor de **$580.500** periodo mes **AGOSTO** de 2024, **según certificados anexados, EL Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes**

**legales de salud, pensión y ARP según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.**

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

| **COSTOS DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| ***Concepto*** | ***Valor*** |
| *Valor inicial del contrato* | $30.000.000 |
| *Valor Adiciones* | $ 0 |
| *Reajustes* | $ 0 |
| *Actualización de precios* | $ 0 |
| *Valor Total del Contrato* | $ 30.000.000 |
| *Valor pagado* | $ 10.000.000 |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $ 5.000.000 |
| *Valor total ejecutado* | $15.000.000 |
| *Valor saldo por ejecutar* | $ 15.000.000 |
| *Intereses moratorios* | $ 0 |

| **PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA** | | | |
|---|---|---|---|
| **Concepto** (Anticipo, avances, pagos) | **Fecha** | **Valor** | **Observaciones** |
| CUOTA 01 | JULIO | 5.000.000 | PAGADA |
| CUOTA 02 | SEPTIEMBRE | 5.000.000 | PAGADA |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

**Seguimiento financiero y contable**

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades**

**ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| **Entregable 1:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **Entregable 2:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **Entregable 3:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **Entregable 4:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **TOTALES:** | **$** | **$** |

**SEGUIMIENTO JURIDICO**

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

NO APLICA.

| **INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS** |
|---|
| NO APLICA. |

| **Fecha del próximo informe** | **Día 18** | **de** | **Mes: OCTUBRE** | **de** | **2024** |
|---|---|---|---|---|---|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los **(20/09/2024)**

**veinte** días del mes de **septiembre** de **2024**

**DAVID ORLANDO MINA**
**CC. 1.112.224.336 de pradera**
**Supervisor de la Subdirección de Representación Judicial**
**Tel. 6200000**